

OFFRE D'EMPLOI

ASSISTANT.E AGENT D'ACCUEIL

Chez Terfa, nous proposons plusieurs hébergements en nature (chalets, yourtes, prêts-à-camper et camping) et offrons une variété d'expériences récréotouristiques de plein air, de chasse et pêche dans un souci de développement durable, de conservation et de protection des habitats.

TON RÔLE :

Accueillir, orienter informer et conseiller les clients sur les services, produits et activités de l'organisation.

TES AVANTAGES :

- Poste temps plein saisonnier, 30h à 40h/semaine;
- Emploi de juin à août (selon les besoins);
- Salaire et conditions selon la convention collective en vigueur;
- Programme de REER collectif avec participation de l'employeur (jusqu'à 1.5%);
- Vêtements corporatifs fournis;
- Rabais employés et gratuités;

TA MISSION :

- Accueillir de façon chaleureuse et courtoise la clientèle ;
- Informer, orienter et conseiller la clientèle sur les produits, les activités et les services offerts ;
- Faire des réservations dans le système informatique;
- Percevoir les sommes d'argent, conclure les transactions par carte de crédit et de débit, utiliser une caisse enregistreuse ;
- Assurer un approvisionnement adéquat des présentoirs sur le matériel d'information et de promotion ;
- Alimenter les appareils d'information visuelle de vidéos d'information et de promotion ;
- Réaliser les sondages auprès de la clientèle et compléter les statistiques requises pour l'entreprise;
- Recevoir et traiter les plaintes, les suggestions et les commentaires de la clientèle;
- Entretien du poste d'accueil ;
- Réaliser toute autre tâche connexe requise par son employeur.

TES FORCES :

- Avoir une attitude positive, rester calme et patient;
- Capacité de communiquer en anglais (un atout);
- Détenir des compétences en informatiques;
- Avoir une bonne attitude, une bonne écoute et être une personne dynamique;
- Capacité à travailler seul ou en équipe;
- Analyser la situation pour trouver une solution pour satisfaire le client.
-

Date limite pour postuler : 12 mars 2026

Veillez soumettre votre candidature à l'adresse suivante : administration@terfa.ca